

*Manuale utente*  
*Informativa Economica di Sistema (IES) 2023*

## SOMMARIO

|    |                                  |           |
|----|----------------------------------|-----------|
| 1. | INTRODUZIONE .....               | <b>3</b>  |
| 2. | LOGIN.....                       | <b>4</b>  |
| 3. | HOME.....                        | <b>7</b>  |
| 4. | INFORMATIVA ECONOMICA .....      | <b>8</b>  |
| 5. | CREA INFORMATIVA ECONOMICA ..... | <b>10</b> |

## 1. Introduzione

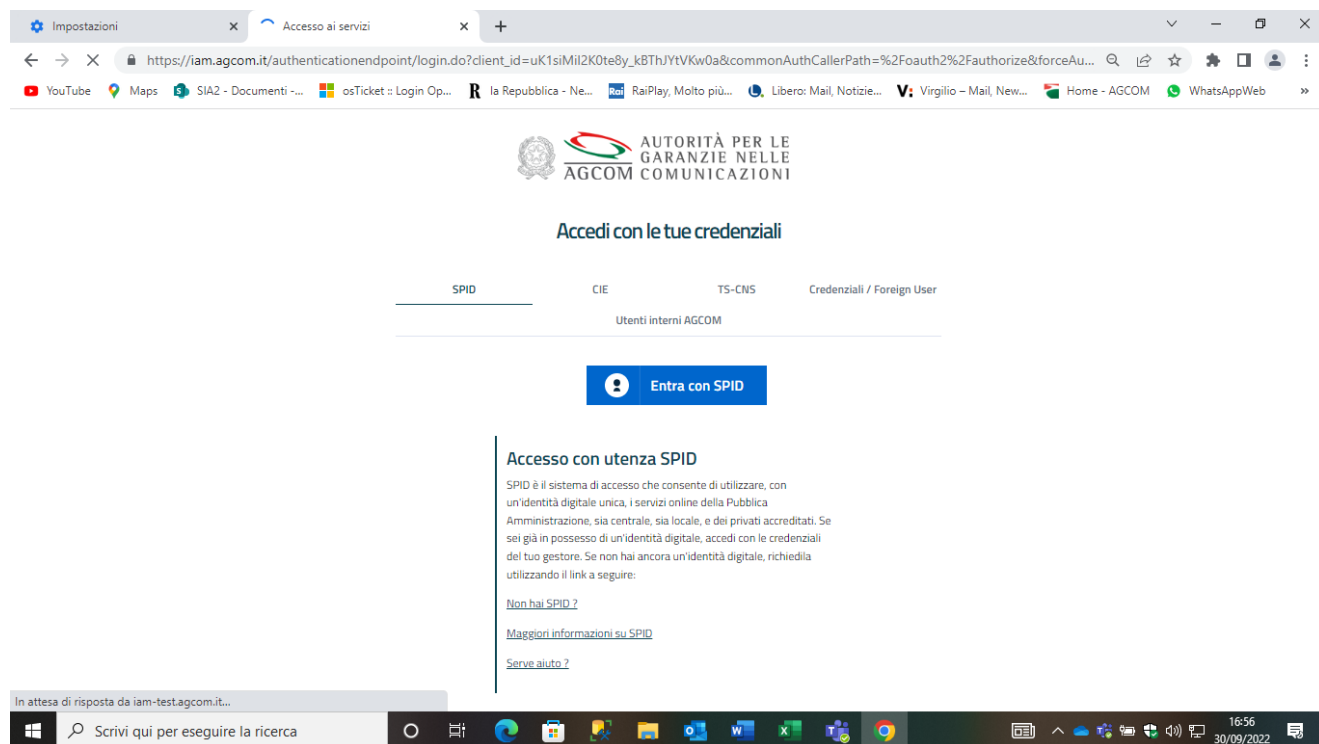
Il presente documento descrive le funzionalità del Portale Servizi Online AGCOM per l'inserimento dell'Informativa Economica di Sistema. La comunicazione all'Informativa Economica di Sistema è una dichiarazione annuale cui sono obbligati gli operatori dei settori dei media e riguarda i dati anagrafici ed economici sull'attività svolta dagli operatori interessati, al fine di raccogliere gli elementi necessari per adempiere a precisi obblighi di legge e consentire l'aggiornamento della base statistica degli operatori di comunicazione.

Ove possibile si è fatto riferimento a screenshot al fine di fornire elementi utili, per una più semplice comprensione.

## 2. Login

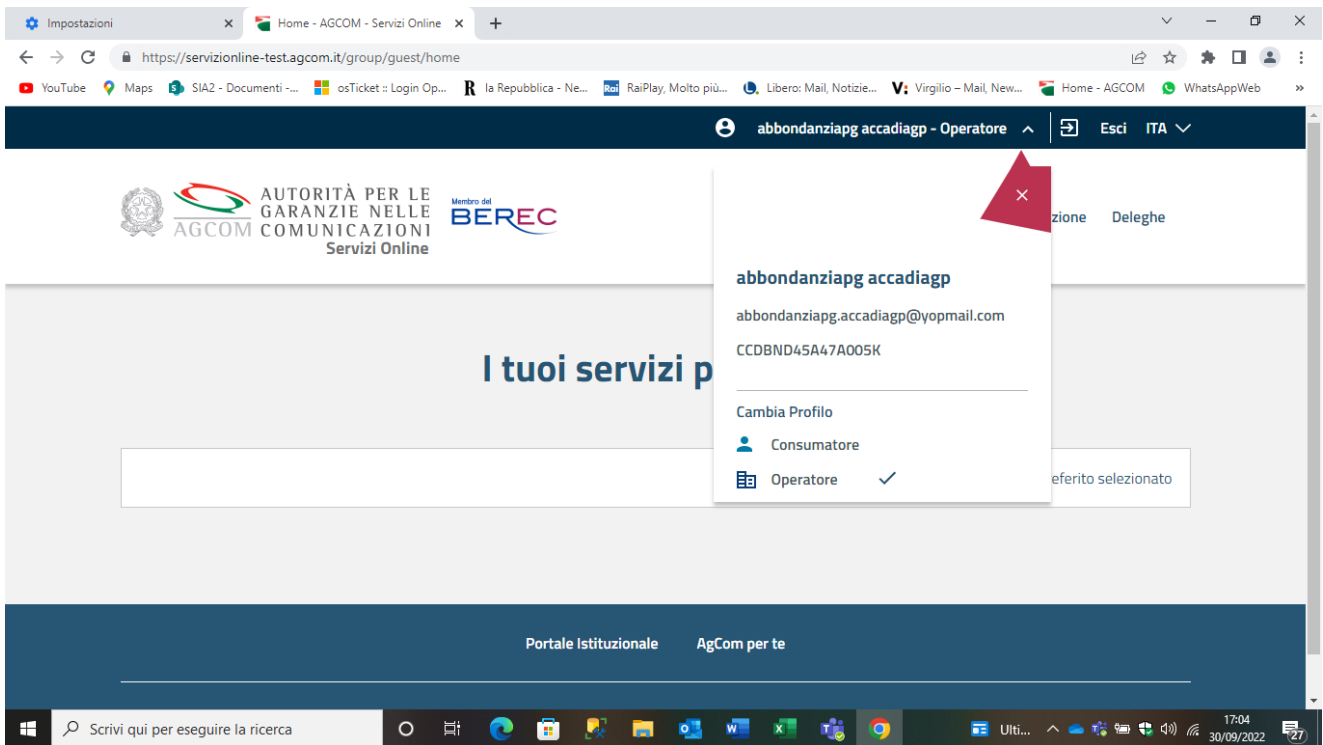
Gli utenti potranno accedere alla piattaforma con le proprie credenziali: SPID, CNS, Credenziali/Foreign User e Utenti interni AGCOM, collegandosi al seguente link:

<https://servizionline.agcom.it/>

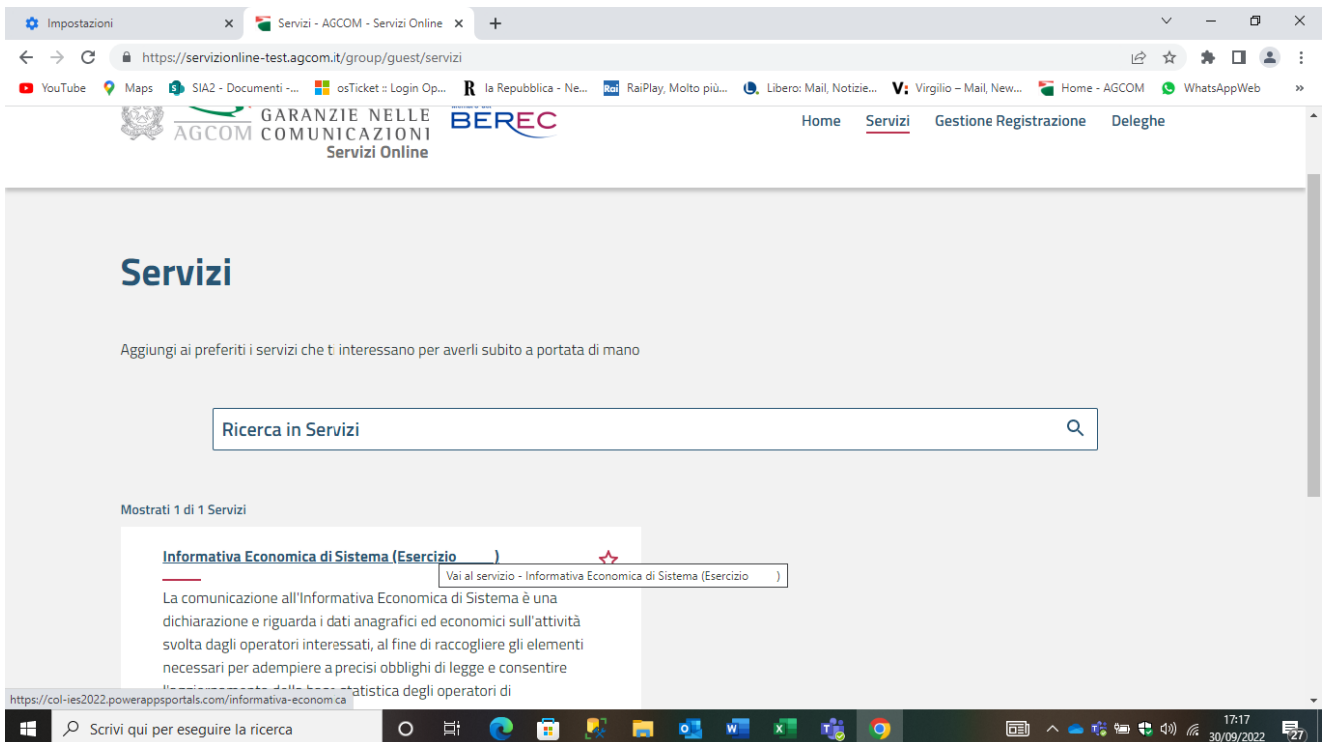


The screenshot shows a web browser window displaying the login page of the AGCOM platform. The browser's address bar shows the URL: [https://iam.agcom.it/authenticationendpoint/login.do?client\\_id=uk1siMil2K0te8y\\_kBThYtVtKw0a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAu...](https://iam.agcom.it/authenticationendpoint/login.do?client_id=uk1siMil2K0te8y_kBThYtVtKw0a&commonAuthCallerPath=%2Foauth2%2Fauthorize&forceAu...). The page features the AGCOM logo and the text "AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI". Below the logo, the heading "Accedi con le tue credenziali" is displayed. There are four tabs for login: "SPID", "CIE", "TS-CNS", and "Credenziali / Foreign User". Underneath these tabs, the text "Utenti interni AGCOM" is visible. A prominent blue button labeled "Entra con SPID" is centered on the page. To the right of the button, there is a section titled "Accesso con utenza SPID" which explains that SPID is a digital identity system for accessing public services. It includes links for "Non hai SPID?", "Maggiori informazioni su SPID", and "Serve aiuto?". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray with the date "30/09/2022" and time "16:56".

Dopo aver effettuato il login l'utente, per accedere al servizio IES, dovrà modificare il proprio profilo in OPERATORE dal menu a tendina



Selezionando SERVIZI si accederà ad una pagina dove sarà possibile selezionare il servizio Informativa Economica di Sistema (Esercizio 2022).



L'utente verrà reindirizzato alla scheda contenente i dati del proprio profilo, ove sarà possibile modificare i dati personali relativi all'account registrato

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Impostazioni, Profilo - Portale di avvio.
- Address Bar:** https://col-ies2022.powerappsportals.com/profile/
- Navigation Menu:** HOME | INFORMATIVA ECONOMICA | ABBONDANZIAPG ACCADIAPG
- Breadcrumbs:** Home > Profilo
- Section Header:** Profilo
- Profile Summary:**
  - Avatar: [Placeholder]
  - Name: **abbondanziapg accadiapg**
  - Buttons: Profilo, Sicurezza
  - Under 'Sicurezza': Imposta password, Modifica e-mail, Gestisci autenticazione esterna
- Instructions:**
  - Fornisci alcune informazioni su te stesso.
  - Il nome e il cognome che specifichi verranno visualizzati insieme a eventuali commenti, post sui forum o idee relative al sito.
  - L'indirizzo e-mail e il numero di telefono non verranno visualizzati sul sito.
  - L'organizzazione e la posizione sono facoltativi. Queste informazioni verranno visualizzate con i tuoi commenti e i tuoi post sui forum.
- Form Fields:**
  - Nome \*:
  - Cognome \*:
  - E-mail:
  - ECId:
  - Nome organizzazione:
  - Telefono ufficio:
  - Nome alternativo:
  - Posizione:
  - Sito Web:
- Footer:** Copia profilo pubblico
- Taskbar:** Windows search bar with 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', taskbar icons, and system tray showing 16:05 on 30/09/2022.

### 3. Home

Dopo aver effettuato il login - come da Capitolo 2 – apparirà la Home della piattaforma nella quale sono presenti ulteriori dettagli relativi all'Informativa Economica di Sistema. Nella barra di navigazione in alto saranno presenti, inoltre, le voci di informativa economica e il nome dell'utente loggato.

The screenshot shows a web browser window displaying the home page of the AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) website. The browser's address bar shows the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com>. The page features a dark blue navigation bar with the following menu items: HOME, INFORMATIVA ECONOMICA, and ABBONANZIAPG ACCADIAGP. The main content area includes the AGCOM logo and the title "IES - Informativa Economica di Sistema". Below the title, there is a paragraph explaining that the IES is an annual declaration required for operators in the media and telecommunications sectors, aimed at collecting data for statistical purposes. It also mentions that the AGCOM has regulated the IES through several deliberations (n. 397/13/CONS, n. 235/15/CONS, n. 147/17/CONS, and n. 161/21/CONS). A section titled "I soggetti obbligati sono:" lists the following categories:

- gli operatori di rete;
- i fornitori di un bouquet di programmi pay tv;
- i fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici;
- i fornitori di servizi interattivi associati e/o di servizi di accesso condizionato;

The Windows taskbar at the bottom of the screen shows the search bar with the text "Scrive qui per eseguire la ricerca", the system tray with the date and time "15:56 30/09/2022", and several application icons including Edge, File Explorer, Word, and Chrome.

## 4. Informativa Economica

Cliccando "Informativa Economica" l'utente potrà visualizzare l'elenco delle domande, le quali potranno presentarsi in due stati, visibili sotto la voce "Motivo stato":

- Bozza**: domanda creata ma non inviata, in cui è possibile apportare ulteriori modifiche,
- Inviato**: domanda compilata non più modificabile.

Per ogni domanda creata e in stato di BOZZA è possibile:

- Visualizzare i dettagli,
- Modificare la domanda,
- Eliminare la domanda (tramite pop-up di conferma).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com/informativa-economica/>. The page header includes the logo of the 'AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI' and navigation links for 'HOME', 'INFORMATIVA ECONOMICA', and 'ABBONANZIAPG ACCADIAGP'. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Home > Informativa Economica' and a 'CREA' button. The main content area displays a table with the following columns: 'Identificativo Informativa singola', 'Modello', 'Data creazione', 'Motivo stato', 'Denominazione soggetto obbligato', 'Codice Fiscale soggetto obbligato', and 'N°Protocollo'. The table contains four rows of data. A context menu is open over the first row (Bozza), showing options: 'Visualizza dettagli', 'Modifica', and 'Elimina'. The footer of the page reads 'Copyright © 2022. Tutti i diritti sono riservati.' The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:34 on 30/09/2022.

| Identificativo Informativa singola | Modello              | Data creazione ↓ | Motivo stato | Denominazione soggetto obbligato | Codice Fiscale soggetto obbligato | N°Protocollo |
|------------------------------------|----------------------|------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| <a href="#">IES2022 - 0000802</a>  | Modello di Esercizio | 30/09/2022 14:52 | Bozza        | test denominazione               |                                   |              |
| <a href="#">IES2022 - 0000795</a>  | Modello di Esercizio | 30/09/2022 12:18 | Inviato      | test denominazione               |                                   |              |
| <a href="#">IES2022 - 0000794</a>  | Modello di Esercizio | 30/09/2022 12:16 | Inviato      | test denominazione               |                                   |              |
| <a href="#">IES2022 - 0000778</a>  | Modello di Esercizio | 28/09/2022 20:36 | Bozza        | test denominazione               |                                   |              |

Per ogni domanda creata e in stato di INVIATO è possibile:

- Visualizzare i dettagli,



Home > Informativa Economica

[CREA](#)

| <u>Identificativo Informativa singola</u> | <u>Modello</u>       | <u>Data creazione ↓</u> | <u>Motivo stato</u> | <u>Denominazione soggetto obbligato</u> | <u>Codice Fiscale soggetto obbligato</u> | <u>N°Protocollo</u> |
|---|----------------------|-------------------------|---------------------|---|--|---------------------|
| <a href="#">IES2022 - 0000802</a>         | Modello di Esercizio | 30/09/2022 14:52        | Bozza               | test denominazione                      |  | ▼                   |
| <a href="#">IES2022 - 0000795</a>         | Modello di Esercizio | 30/09/2022 12:18        | Inviato             | test denominazione                      |  | ▼                   |
| <a href="#">IES2022 - 0000794</a>         | Modello di Esercizio | 30/09/2022 12:16        | Inviato             | test denominazione                      |  | ▼                   |
| <a href="#">IES2022 - 0000778</a>         | Modello di Esercizio | 28/09/2022 20:36        | Bozza               | test denominazione                      |  | ▼                   |

[Visualizza dettagli](#)

Copyright © 2022. Tutti i diritti sono riservati.

## 5. Crea Informativa Economica

Dopo aver cliccato il pulsante "CREA", l'utente potrà iniziare la compilazione dell'informativa suddivisa in tre step:

### 1. Dati anagrafici:

L'utente dovrà selezionare la società per la quale compilare l'informativa dall'elenco di voci disponibili nel campo "Società".

Dopo aver selezionato la società, alcune fra le voci della tabella anagrafica verranno compilate automaticamente.

Sarà, poi, necessario scegliere la tipologia di modello da compilare (modello di esercizio o modello consolidato) a seconda del quale appariranno sezioni differenti.

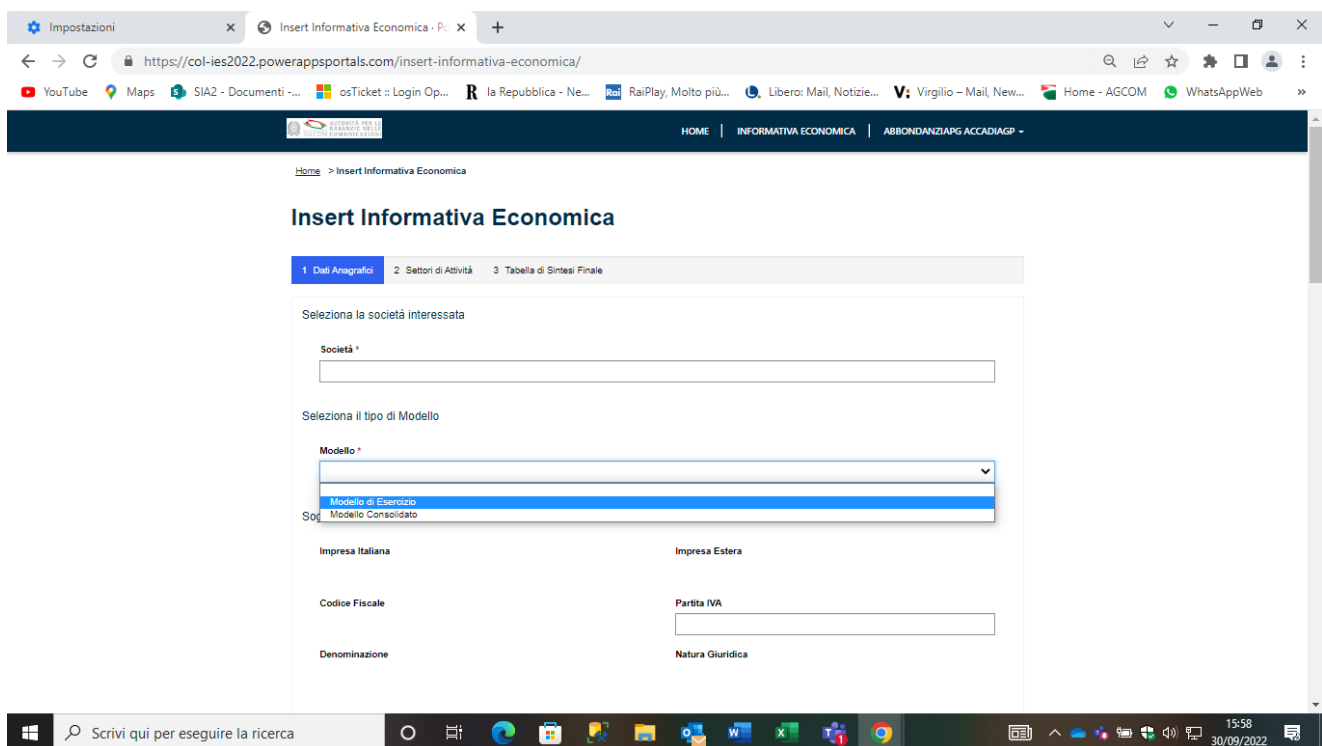
Dopo aver compilato la prima pagina, cliccare su "AVANTI!" per procedere allo step successivo e salvare i dati inseriti.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://col-ies2022.powerappsportals.com/insert-informativa-economica/>. The page title is "Insert Informativa Economica". The navigation bar includes "HOME", "INFORMATIVA ECONOMICA", and "ABBONDANZIAPG ACCADIAGP". The main content area is titled "Insert Informativa Economica" and has a progress indicator with three steps: "1 Dati Anagrafici" (active), "2 Settori di Attività", and "3 Tabella di Sintesi Finale".

The "1 Dati Anagrafici" section is titled "Seleziona la società interessata" and contains the following fields:

- Società \***: A text input field with the placeholder "test denominazione".
- Seleziona il tipo di Modello**: A dropdown menu with the label "Modello \*".
- Soggetto Giuridico**: A section with two columns of radio buttons:
  - Left column: "Impresa Italiana", "Codice Fiscale", "Denominazione".
  - Right column: "Impresa Estera", "Partita IVA", "Natura Giuridica".

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:58 on 30/09/2022.



## 2. Settori di Attività:

Nello step dei "Settori di Attività" sarà presente una lista di tutti i settori compilabili per l'invio dell'Informativa.

Per inserire i dati relativi ad un determinato settore, spuntare la casella annessa e cliccare sul tasto "CREA". Si aprirà, così, una schermata per l'inserimento dei dati.

Impostazioni x Insert Informativa Economica - P... x

https://col-ies2022.powerappsportals.com/insert-informativa-economica/?stepid=63a1c299-260c-ed11-82e4-000d3ab1ed62&sessionId=bf68f310-c840-ed11...

HOME | INFORMATIVA ECONOMICA | ABBONANZI/APG ACCADIAGP -

Home > Insert Informativa Economica

## Insert Informativa Economica

1 Dati Anagrafici ✓ 2 Settori di Attività 3 Tabella di Sintesi Finale

Settori di attività per i quali compilare il modulo

- Editoria quotidiana  CREA MODIFICA ELIMINA
- Editoria periodica  CREA
- Editoria annualistica  CREA
- Agenzie di stampa  CREA
- Televisione nazionale e locale su DTT e satellite - SMA/ Operatori di rete/ Altro  CREA
- Radio nazionale e locale  CREA
- Concessionarie di pubblicità sui mezzi tradizionali  CREA
- Internet - Testate online  CREA
- Internet - Contenuti audiovisivi online (SMA)  CREA
- Internet - Pubblicità online  CREA
- Internet - Motori di ricerca  CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - E-commerce marketplace  CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - Marketplace specializzato  CREA
- Internet - Servizi di intermediazione online - App Store  CREA

Scrive qui per eseguire la ricerca

16:00 30/09/2022

Insert Informativa Economica - P... x Modifica Editoria Periodica - P... x

ies-dev.powerappsportals.com/modifica-editoria-periodica?Id=1d624ee7-f929-ed11-9db1-0022489a969c

39 | Altri ricavi da attività editoriale periodica (specificare nel box "Note")

40 | Costi totali da attività editoriale periodica

Note

INFORMAZIONI SULLE TESTATE PERIODICHE

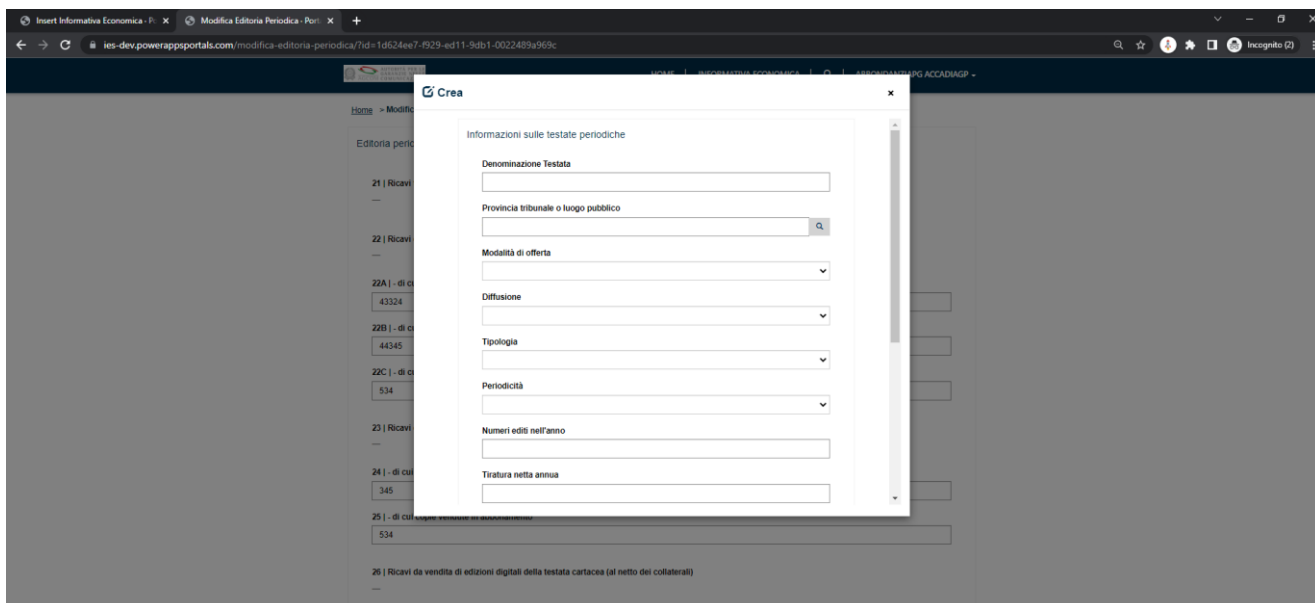
| Denominazione Testata          | Provincia tribunale di legge pubblico | Modalità di offerta | Diffusione | Tiratura Periodicità | Numeri ediz. nell'anno | Tiratura media annua | Codice cartacee diffuse annue (include oli omaggi) | Codice cartacee vendute annue | Codice digitali diffuse annue | Codice digitali vendute annue |
|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Nessun record da visualizzare. |                                       |                     |            |                      |                        |                      |  |                               |                               |                               |

CONCESSIONARIE CHE REALIZZANO LA RACCOLTA PUBBLICITARIA

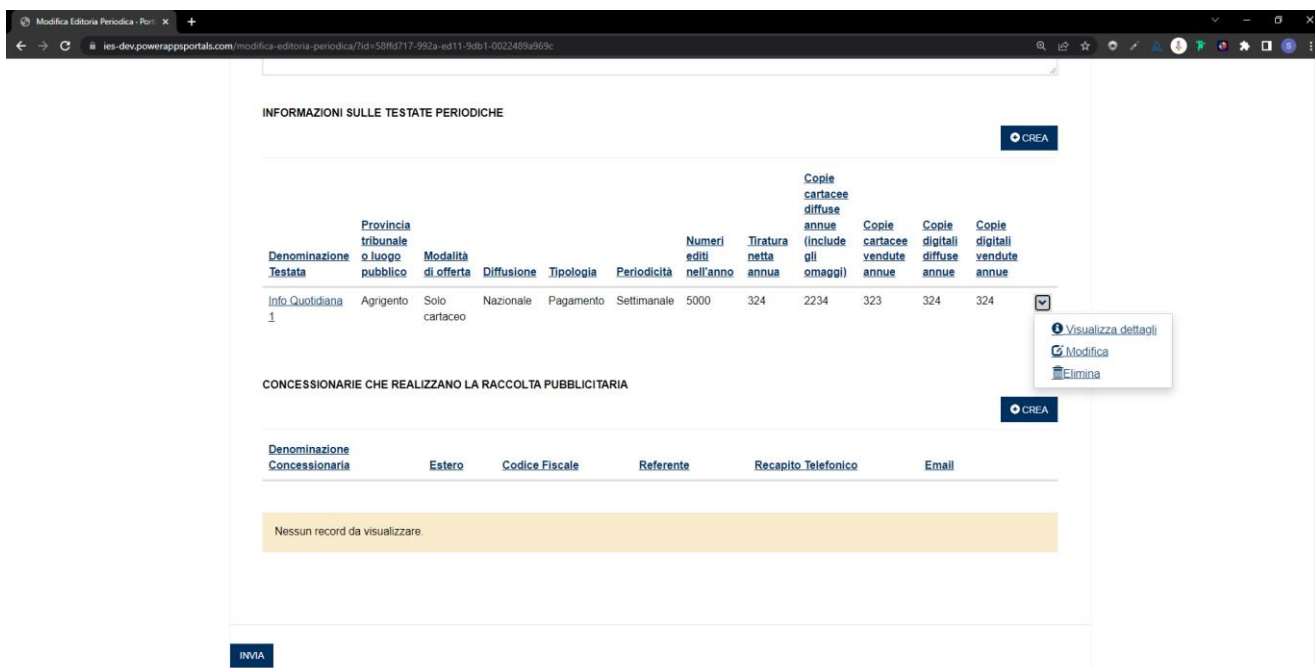
| Denominazione Concessionaria   | Estero | Codice Fiscale | Referente | Recanito Telefonico | Email |
|--------------------------------|--------|----------------|-----------|---------------------|-------|
| Nessun record da visualizzare. |        |                |           |                     |       |

INVI

Per l'inserimento di informazioni e concessionarie relative al settore (ove presenti), cliccare su "CREA" nelle rispettive sezioni e procedere alla compilazione dei campi. Una volta inseriti tutti i dati, cliccare su "INVI".



Il record appena creato sarà visualizzabile nella lista relativa (anche qui sarà possibile effettuare le operazioni di “visualizzazione”, “modifica” ed “eliminazione” del record).



Dopo aver compilato tutti i campi relativi al settore, cliccare su “INVIA” in fondo alla pagina. Si verrà reindirizzati alla pagina principale relativa ai Settori di Attività.

Una volta creato un nuovo settore, di fianco al tasto “CREA”, appariranno i tasti “MODIFICA” ed “ELIMINA” per modificare ed eventualmente eliminare il relativo settore.

NB: Dopo aver creato tutti i settori, per salvare i dati inseriti sarà necessario cliccare sul tasto "AVANTI" altrimenti i settori non verranno memorizzati.

### 3. Tabella di Sintesi Finale:

Nella Tabella di Sintesi Finale l'utente potrà visualizzare le somme generate dai valori inseriti nello step precedente ed inserire gli ulteriori dati richiesti.

Si ricorda di specificare lo stato dell'informativa:

- selezionare "bozza" in caso sia necessario apportare ulteriori modifiche successivamente,
- selezionare "inviata" se l'informativa non dovrà più essere modificata dopo l'invio.

Nella voce finale "Aggiungi allegati" sarà, infine, possibile caricare file e altri documenti aggiuntivi richiesti.

The screenshot displays the 'Modifica Informativa Economica' interface. At the top, there are three tabs: '1 Dati Anagrafici', '2 Settori di Attività', and '3 Tabella di Sintesi Finale', with the third tab being active. The main content area is titled 'Tabella di Sintesi' and contains several input fields for financial data, each with a '€' symbol to its right. The fields are: T01 | Ricavi totali (valore della produzione) with value 0.00; T02 | Ricavi totali (valore della produzione) realizzati in Italia o comunque riferiti al territorio nazionale; T03 | Ricavi totali (valore della produzione) realizzati all'estero; T04 | Ricavi totali lordi dei quadri compilati 2 with value 0.00; T05 | Ricavi totali netti dei quadri compilati 3 with value 0.00; T06 | Costi totali with value 0.00; T07 | Costi totali dei quadri compilati with value 0.00; T08 | Altri costi. Below these fields is a 'Note finali' section with a text area. An 'Allegati' section shows a message 'Nessuna nota da visualizzare'. At the bottom, there is a 'Stato Informativa Economica' dropdown menu set to 'Bozza' and an 'Aggiungi allegati' section with a 'Choose Files' button and the text 'No file chosen'.

Al termine dell'inserimento di tutti i campi, cliccare su "INVIA". L'informativa verrà, così, correttamente creata, apparirà un messaggio di conferma per il corretto inserimento e l'utente verrà reindirizzato sulla pagina principale con l'elenco delle informative create.